|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министра социального развития Кировской области  от 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЕН    приказом и.о. директора КОГАУСО «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения»  от 21 декабря 2016 года № 51/1-ОД |

**План**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**КОГАУСО «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Срок  исполнения | Ответственный | |
| 1. **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** | | | | | | |
| 1.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н | | | Ежемесячно | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. | |
| 1.2 | Участие специалистов учреждения в Днях информирования | | | Ежемесячно | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. | |
| 1.3 | Выпуск газеты «Социальная страница» | | | Ежеквартально | Программист Обухов И.В. | |
| 1.4 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | | | Ежемесячно | Программист Обухов И.В. | |
| 1.5 | Обновление информации на стендах о предоставлении социальных услуг в учреждении; размещение информации о предоставляемых социальных услугах и о работе учреждения в средствах массовой информации. | | | Ежемесячно | Специалист по социальной работе Ходырева М.А. | |
| 1.6 | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | | | 1 квартал | Программист  Обухов И.В. | |
| 1.7 | Назначить ответственного сотрудника за взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности организации через электронные сервисы. | | | Январь | Программист  Обухов И.В. | |
| **2.Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения.** | | | | | | |
| 2.1 | Благоустройство территории учреждения: посадка цветочных клумб, декоративное оформление территории малыми архитектурными формами | | | май – сентябрь 2017 | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. | |
| 2.2 | Укрепление материально-технической базы:  -замена деревянных окон и входной группы на пластиковые окна и двери в здании стационарного отделения  -ремонт кровли здания стационарного отделения с дополнительным утеплением  - ремонт кровли здания административного корпуса с дополнительным утеплением | | | 2 квартал 2017  300000,00 руб.  3 квартал 2017  225000,00 руб.  3 квартал 2017  210000,00 руб. | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. | |
| **3.Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики**. | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение технической учебы с сотрудниками учреждения по соблюдения профессиональной этики | Март  (65 человек) | | | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. |
| 3.2 | | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников | Январь 2017 | | | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. |
| 3.3 | | Проведение технических учеб с сотрудниками учреждения по изменению законодательных актов | 1 раз в квартал  (65 человек) | | | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. |
| **4. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказания социальных услуг.** | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение подворовых обходов населения Богородского района с целью информирования граждан о порядке предоставления социальных услуг, выявление нуждающихся. | 1 раз в квартал  3395 человек | | | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. |
| 4.2 | | Проведение социологических опросов получателей социальных услуг по удовлетворенности качеством обслуживания и анализ. | Ежеквартально  (200 чел.97,5%) | | | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А. |
| 4.3 | | Постоянное совершенствование системы внутреннего контроля через планирование работы учреждения, её анализ, проведение проверок работы отделений, сотрудников и специалистов учреждения, оформление результатов контроля, реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков | Ежеквартально  (16 проверок) | | | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А., заведующие отделениями |
| 4.4 | | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | Ежемесячно | | | И.о. директора «Богородский комплексный центр социального обслуживания населения» Носкова Е.А |
| 4.5 | | Внедрение в работу и совершенствование инновационных методов и форм работы:  - мобильные бригады;  - приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов;  - участковый принцип социального обслуживания;  - волонтерское движение («Тимуровское движение»);  - компьютерная грамотность граждан пожилого возраста и инвалидов;  - социальный патронаж семей с детьми;  - служба социального сопровождения семей, имеющих детей инвалидов;  - социальная экспедиция по оказанию помощи семьям с детьми;  - домашнее везитирование;  - службы поддержки родителей, воспитывающих детей инвалидов. | Ежемесячно | | | Заведующая отделением срочного социального обслуживания Кудрявцева Н.А.,  Заведующая отделением по работе с семьей и детьми Рылова Е.А. |
| 4.6 | | Проведение мероприятий, направленных на укрепление физического и психического здоровья граждан, проживающих в стационарном отделении (25 человек) | Ежемесячно | | | Заведующая геронтологическим отделением Кузнецова Н.М. |